



**SALLE DES FÊTES**  
**400pers. DEBOUT / 300pers. ASSISES**

**PARTICULIERS : RÉSERVATION DE MATÉRIEL**

**DÉNOMINATION :**

<b>Nom du demandeur :</b>	<b>Téléphone (<u>portable si possible</u>) :</b>
---------------------------	--

**Date - lieu - libellé de la manifestation**

**Liste du matériel**

<b>Salle des fêtes</b>	Quantité réservée
Tables 3m à lames (besoin de 2 tréteaux - 10p.)	Stock : 23
Tables 2m50 à lames (besoin de 2 tréteaux - 8p.)	Stock : 10
Bancs 3m (5p.)	Stock : 47
Chaises	Stock : 300
Tréteaux	Stock : 43
Barrières	Stock : 80
Stands et cadres sans bâches (location 8€ au comité de foire)	Stock : 30
Niveauflex	Stock : 40
Grilles	Stock : 14
Micros filaires	Stock : 2
Micro sans fil	Stock : 2
Tables (0,56m x 0,70m)	Stock : 27
Tables (1 m x 0,60m)	Stock : 26
Cuisine	
Nefs	

**Procédures administratives**

Demande autorisation débit de boisson	
Arrêté de circulation/stationnement	

**Prêt de verres**

Verres ballon 12 cl	Quantité : 6 caisses de 50 verres
Verres ballon 14 cl	Quantité : 6 caisses de 50 verres
Verres jus de fruit	Quantité : 6 caisses de 24 verres

**Les verres seront rendus propres 1€ par verre cassé**

**Observations :**

Date de réception :	Signature du demandeur :
---------------------	--------------------------