



ANNONCE DE RECRUTEMENT

La Ville de SAINTE-MAURE-DE-TOURAINES recherche un

« Directeur d'accueil périscolaire (H/F) Référént d'unité élémentaire »

Grade : Adjoint d'animation expérimenté

Emploi permanent - Temps complet 35/35^{ème} (100 %)

La Ville de SAINTE-MAURE-DE-TOURAINES est une commune de 4 334 habitants située dans le département de l'Indre-et-Loire, à équidistance de TOURS (37) et de CHATELLERAULT (86). Desservie par un axe autoroutier, elle dispose d'atouts majeurs pour son développement (commerces, centre hospitalier, maison de santé pluridisciplinaire, équipements scolaires, culturels, sportifs et de loisirs). Bénéficiant d'une politique d'aménagement du territoire ambitieuse et inscrite au programme « Petites villes de demain », SAINTE-MAURE-DE-TOURAINES est une ville en plein essor.

La Ville de Sainte-Maure-de-Touraine recherche un Directeur d'accueil périscolaire pour rejoindre son équipe de coordination des temps périscolaires. Placée sous l'autorité de la Directrice des Relations aux Usagers, cette équipe est composée de deux directeurs d'accueil périscolaire référents d'unité (maternelle et élémentaire). Ensemble, ils veillent à la qualité de l'accueil des enfants et à la mise en œuvre du projet éducatif de la collectivité.

En tant que Directeur d'accueil périscolaire référent d'unité élémentaire, vous participez à la coordination opérationnelle des différents temps périscolaires sur votre unité d'affectation (accueils périscolaires avant et après l'école, pause méridienne), dans le respect de la législation jeunesse et sports et des projets éducatifs et pédagogiques. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des équipes éducatives scolaires et des familles. Animé des valeurs du service public, vous participez au développement d'une démarche qualité dans une perspective de labellisation.

Vous avez pour missions principales :

- 1- Assurer la direction de l'accueil périscolaire et de la pause méridienne sur votre unité de référence : L'école élémentaire

Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets éducatifs et pédagogiques en veillant à garantir la continuité éducative sur les différents temps périscolaires (accueils périscolaires avant et après l'école, pause méridienne). Vous participez à la construction des projets d'animation et accompagnez leur mise en œuvre. Vous assurez la gestion administrative, financière, technique et logistique sur votre unité de référence. Vous participez au développement des relations avec les partenaires éducatifs (directeurs et enseignants, intervenants extérieurs...). Vous participez à l'organisation d'événements et de manifestations de la Ville (Carnaval, Halloween, échanges intergénérationnels...).

- 2- Encadrer et accompagner les agents d'animation sur votre unité de référence

Vous mettez en œuvre, réglez, contrôlez et évaluez les activités des agents d'animation. Vous animez et encadrez vos équipes en suscitant les échanges mutuels et en veillant à harmoniser les pratiques. Vous développez une culture transversale et partagée. Vous assurez la montée en compétence de vos collaborateurs en promouvant une qualité pédagogique.

3- Garantir la sécurisation des enfants, des activités et des locaux

Vous assurez la sécurité physique et affective des enfants (maintien d'une écoute réciproque adulte/enfant, développement d'une pédagogie adaptée, respect des PAI...). Vous organisez les conditions optimales pour leur accueil (entrée, sortie...). Vous appliquez et veillez au respect des règles d'hygiène élémentaire. Vous repérez les enfants en situation de fragilité et alertez la directrice. Vous alertez et réagissez en cas d'accident (mise en sécurité, appel des secours, rédaction et transmission d'un rapport...). Vous veillez à un aménagement adapté des espaces de vie de votre unité de référence. Vous contrôlez les accès aux locaux avant, pendant et après les temps d'accueil.

4- Accueillir et informer les publics

Vous accueillez, informez et dialoguez avec les familles et les enfants (individuellement, collectivement, sur les activités mises en œuvre, l'évolution des enfants, les comportements...). Vous échangez avec les acteurs éducatifs. Vous participez à des réunions (information, concertation).

5- Assurer l'animation éducative de groupes d'enfants sur votre unité de référence

Vous accueillez, encadrez et animez des groupes d'enfants. Vous concevez, proposez et mettez en œuvre des activités éducatives dans le cadre des projets éducatif et pédagogique de service. Vous accompagnez les intervenants, partenaires institutionnels et/ou associatifs, dans la mise en œuvre des projets d'activités de loisirs éducatifs.

6- Encadrer et accompagner le dispositif du Conseil Municipal des Enfants

Vous encadrez les enfants du dispositif municipal en collaboration avec un animateur. Vous contribuez à l'organisation et la mise en œuvre des projets de l'instance (coordination technique, matérielle et administrative). Vous coanimez les réunions de travail, assurez le suivi du planning de déploiement des manifestations et assurez le dialogue avec les familles.

7- Participer au soutien administratif de la Direction des Relations aux Usagers

Vous réalisez diverses tâches administratives en lien avec l'activité Enfance-Jeunesse pour assurer un soutien à la directrice (saisie de dossiers d'inscription, supports de communication aux familles, suivi des données quantitatives des activités périscolaires, relances de dossiers, demande de devis, complétude de tableaux de suivi des activités du secteur...).

Profil du candidat

Doté de capacités relationnelles, vous savez faire preuve de patience, d'écoute et de diplomatie. Vous avez un sens aigu du droit des enfants, de la déontologie et du secret professionnel. Vous savez faire preuve d'adaptabilité et prendre en charge des situations difficiles entre enfants et avec leurs familles.

Manager expérimenté, vous savez mener à bien vos projets dans le respect des objectifs définis, en faisant preuve d'écoute active auprès de votre direction, et en apportant votre appui à vos collaborateurs et vos agents. Conscientieux et persévérant, vous avez le sens des priorités et faites preuve de rigueur et de méthode.

Force de propositions, vous détenez de bonnes capacités d'expression écrite, d'analyse et de synthèse. Vous maîtrisez les outils de bureautique (traitement de texte, tableur, Internet et messagerie). Vous possédez le permis de conduire catégorie B.

Titulaire d'un diplôme professionnel en animation permettant de diriger un Accueil Collectif de Mineurs (DUT Carrières sociales - Option Animation socioculturelle, BPJEPS - Option Accueil Collectif de Mineurs ou Loisirs Tous Public, ou équivalent), vous justifiez d'une expérience en responsabilité dans le secteur de l'animation.

Contraintes particulières

Vous faites preuve de disponibilité, le rythme de travail étant établi au regard de l'organisation du temps scolaire.

Rémunération : Traitement indiciaire, RIFSEEP, collectivité adhérente au CNAS, participation employeur pour la mutuelle et la prévoyance, restaurant administratif avec participation employeur aux frais de repas.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum-vitae et dernier arrêté de situation administrative) à Madame la Maire - 16 bis, place du Maréchal LECLERC - 37800 SAINTE-MAURE-DE-TOURAINES ou par mail mairie@sainte-maure-de-touraine.fr. Pour tous renseignements, vous pouvez contacter Mme Erika AUZANNEAU, Directrice des Relations aux Usagers, au 02-47-65-40-12 ou par mail à dru@sainte-maure-de-touraine.fr